

Зарегистрировано:
в Межрайонной ИФНС России № 7
по Ленинградской области

ГРН 2124705009295

От 21.01.2012

Защ. Каламочкин

Т. А. Балабанова



КОПИЯ

УТВЕРЖДЕНО
распоряжением
Комитета по управлению
городским имуществом
от 31.01.2012 N 316-рз

СОГЛАСОВАНО
Комитетом по культуре

И.о. председателя Комитета по культуре
А. А. Кучерова



УСТАВ

Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения культуры
« Государственный историко-художественный дворцово-парковый музей-
заповедник «Гатчина»

Санкт-Петербург
2011 год

1. Общие положения

1.1. Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение культуры «Государственный историко-художественный дворцово-парковый музей-заповедник «Гатчина», сокращенное наименование: СПб ГБУК «ГМЗ «Гатчина», наименование на английском языке: Palace-museum «Gatchina», в дальнейшем именуемое «Учреждение», создано на основании распоряжения Совета Министров – Правительства Российской Федерации от 22.11.1993 № 2118-р.

Наименование Учреждения при создании: Государственный историко-художественный дворцово-парковый музей-заповедник «Гатчина».

Комитетом по культуре мэрии Санкт-Петербурга 16.06.1994 утвержден устав государственного учреждения «Историко-художественный дворцово-парковый музей-заповедник «ГАТЧИНА», зарегистрированный решением Регистрационной палаты мэрии Санкт-Петербурга от 08.07.1994 № 8782.

Распоряжением Комитета по управлению городским имуществом от 28.02.2006 № 545-рз государственное учреждение «Историко-художественный дворцово-парковый музей-заповедник «ГАТЧИНА» переименовано в Санкт-Петербургское государственное учреждение культуры «Государственный историко-художественный дворцово-парковый музей-заповедник «Гатчина» и утвержден устав в новой редакции, зарегистрированный 27.03.2006 Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 7 по Ленинградской области за государственным регистрационным номером 2064705040343.

Распоряжением Комитета по управлению городским имуществом от 31.01.2012 № 316-рз Санкт-Петербургское государственное учреждение культуры «Государственный историко-художественный дворцово-парковый музей-заповедник «Гатчина» переименовано в Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение культуры «Государственный историко-художественный дворцово-парковый музей-заповедник «Гатчина» и утвержден устав Учреждения в новой редакции (далее - Устав).

1.2. Собственником имущества Учреждения является город Санкт-Петербург (далее - Собственник) в лице Комитета по управлению городским имуществом (далее - КУГИ).

Учредителем Учреждения является город Санкт-Петербург (далее - Учредитель) в лице КУГИ и Комитета по культуре (далее - Комитет).

1.3. Учреждение находится в ведении Комитета, осуществляющего координацию деятельности Учреждения.

1.4. Учреждение является юридическим лицом, имеет круглую печать, лицевые счета, открываемые в финансовом органе Санкт-Петербурга.

Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации денежными средствами через лицевой счет, открываемый в финансовом органе Санкт-Петербурга, а также иные счета, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

1.5. Учреждение является некоммерческой организацией.

1.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением Собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных Комитетом денежных средств, а также недвижимого

имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.7. Место нахождения Учреждения: 188300, Ленинградская область, г. Гатчина, Красноармейский пр., д.1.

2. Цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение создано Собственником для достижения следующих целей:

- обеспечение целостности архитектурных ансамблей, комплексов, исторической среды и прилегающих ландшафтов, создание наилучших условий сохранения, изучения и использования памятников истории и культуры, входящих в состав Гатчинского дворцово-паркового комплекса;
- изучение и пропаганда музейных объектов, публичное представление музейных предметов и музейных коллекций, составляющих музейные фонды;
- ведение научно-исследовательской и социально-культурной деятельности;
- эстетическое воспитание населения, пропаганда культурного наследия страны и мира и современного искусства;
- возрождение лучших форм и традиций отечественной культуры;
- публичное представление новых направлений в русском и мировом искусстве, изучение отечественной культуры, искусства и истории.

Деятельность Учреждения должна быть направлена на достижение указанных целей.

2.2. Для достижения целей, указанных в п.2.1 Устава, Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

2.2.1. Формирование музейных коллекций Учреждения, комплектование музейных фондов.

2.2.2. Управление музейными фондами, хранение музейных предметов и музейных коллекций, в том числе:

- создание оптимальных условий хранения и безопасности музейных предметов и музейных коллекций;
- ведение учета музейных предметов и музейных коллекций в соответствии с инструкциями (постановка на музейный учет, атрибуция, ведение и сохранение учетной документации (как традиционными методами, так и на основе электронного учета), каталогизация, в том числе создание электронных баз данных, регулярная сверка наличия музейных предметов и музейных коллекций);
- обеспечение физической сохранности музейных предметов и музейных коллекций: выявление и проведение необходимых консервационных и реставрационных работ, создание мастерских, организация других форм реставрационного процесса.

2.2.3. Публичное представление музейных предметов и музейных коллекций:

- создание и публичный показ экспозиций в Учреждении, создание проектов экспозиций;
- создание и показ выставок, в том числе выездных, музейных коллекций Учреждения, организация показа музейных коллекций других организаций культуры, а также музейных коллекций, принадлежащих иным юридическим лицам и физическим лицам;
- участие в выставках, проводимых другими организациями культуры, как в России, так и за рубежом;
- участие в международном культурном обмене и осуществление международной выставочной деятельности в установленном законодательством порядке;

- создание и распространение полиграфической и рекламной продукции, в том числе каталогов, буклетов, альбомов, сувенирной и аудио-, видеопродукции, связанной с деятельностью Учреждения, распространение информации о деятельности Учреждения иными способами, в том числе через средства массовой информации и с использованием сети Интернет;

- организация и поддержка сайта Учреждения в сети Интернет;

- проведение научно-просветительских и культурно-массовых мероприятий в целях публичного представления музейных предметов и музейных коллекций Учреждения;

- осуществление редакционной и издательской деятельности (публикация результатов исследовательской, собирательской и реставрационной деятельности в научных каталогах, сборниках, материалах симпозиумов, конференций, семинаров, путеводителях, альбомах, буклетах, открытках и других видах печатной продукции);

- оказание консультационных и информационных услуг по вопросам музейной деятельности.

2.2.4. Научно-исследовательская деятельность:

- проведение научно-исследовательской работы с целью изучения, научной систематизации, фотофиксации музейных предметов и музейных коллекций, создания научных паспортов и справок как на отдельные музейные предметы, так и на коллекции и собрания;

- научная реставрация и консервация архитектурных памятников;

- проведение научных конференций, симпозиумов, круглых столов, семинаров по вопросам музейной деятельности;

- разработка научных концепций исследовательской, экспозиционной, реставрационной и популяризаторской деятельности, музеефикации памятников истории и культуры.

2.2.5. Организация и проведение концертов, музыкальных вечеров, творческих встреч, театрализованных представлений, развлекательно-познавательных программ.

2.2.6. Экскурсионно-просветительская деятельность:

- осуществление экскурсионного обслуживания посетителей, в том числе организация экскурсий краеведческого характера, автобусных, конных и лодочных экскурсий;

- организация и проведение циклов лекций, интерактивных занятий и программ, в том числе для детей, по вопросам музейной деятельности;

- рекламно-информационное обслуживание посетителей Учреждения.

2.2.7. Оранжерейная деятельность:

- выращивание и экспонирование однолетних и многолетних растений, деревьев и кустарников;

- консультирование физических и юридических лиц по вопросам садово-паркового искусства.

2.2.8. Изготовление исторических и сценических костюмов и реквизита.

2.2.9. Обеспечение сохранности переданных Учреждению объектов культурного наследия, сохранение, изучение и популяризация указанных объектов.

2.2.10. Проведение природоохранных мероприятий.

2.2.11. Содержание и эксплуатация объектов инфраструктуры (в том числе зданий, жилых помещений и нежилых помещений), транспортных средств, необходимых Учреждению для обеспечения доступа граждан к предоставленным ему объектам культурного наследия, осуществления экскурсионного обслуживания, создания условий для туристской деятельности.

2.2.12. Содержание животных, рыб, птиц в установленном порядке.

2.3. Учреждение создано, поскольку это служит достижению целей (п.2.1. Устава), ради которых оно создано, и соответствует этим целям, вправе осуществлять следующие виды деятельности, приносящей доход:

- проведение экспертизы художественных произведений по договорам с юридическими и физическими лицами;
- оказание посреднических услуг по реализации билетов, абонементов и экскурсионных путевок на экспозиции, выставки, культурно-просветительские мероприятия, проводимые в Учреждении;
- реализация сувенирной и печатной продукции в рамках целей деятельности Учреждения;
- реализация кино-, видео-, аудио-, фото- и мультимедийной продукции в рамках целей деятельности Учреждения;
- научно-консультативная работа по вопросам музейной деятельности;
- организация кино-, фото- и видеосъемки на объектах Учреждения;
- предоставление права на публикацию изображений музейных предметов и документов архивного фонда в установленном порядке;
- организация и проведение военно-патриотических мероприятий в рамках целей деятельности Учреждения по договорам с юридическими и физическими лицами;
- организация предоставления услуг общественного питания для посетителей Учреждения;
- организация временного размещения посетителей Учреждения;
- реализация продукции, полученной в результате проведения комплекса природоохранных мероприятий, в том числе от водопользования и землепользования;
- реализация образцов оранжерейных растений;
- прокат и реализация исторических и сценических костюмов, реквизита в рамках целей деятельности Учреждения, прокат специального инвентаря, лодок, инвалидных колясок;
- осуществление перевозки посетителей Учреждения по маршрутам, соединяющим удаленные друг от друга объекты Учреждения;
- организация автостоянок для посетителей Учреждения на его территории;
- организация санитарно-гигиенического обслуживания посетителей Учреждения.

2.4. Объем работ (услуг), который должно обеспечить Учреждение в соответствии с п.2.2 Устава, указывается в государственном задании, формируемом и утверждаемом Комитетом.

2.5. Право Учреждения осуществлять деятельность, на занятие которой необходимо получение лицензии, прохождение аккредитации и (или) аттестации, возникает с момента получения соответствующего документа.

3. Источники формирования имущества Учреждения, финансирование, учет

3.1. Имущество Учреждения принадлежит ему на праве оперативного управления.

3.2. Имущество Учреждения в зависимости от правового режима составляют:

- имущество, в отношении которого Учреждение не имеет права самостоятельного распоряжения;
- имущество, поступившее в самостоятельное распоряжение Учреждения.

3.3. Имущество, в том числе денежные средства, в отношении которых Учреждение не имеет права самостоятельного распоряжения, составляют:

3.3.1. Денежные средства, направленные Комитетом на финансовое обеспечение выполнения Учреждением государственного задания в виде субсидий из бюджета Санкт-Петербурга.

3.3.2. Особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением Собственником или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных Комитетом на приобретение такого имущества, а также недвижимое имущество.

3.4. Учреждение осуществляет правомочия владения и пользования имуществом, находящимся в оперативном управлении, в пределах, установленных федеральным законом, исключительно для достижения предусмотренных Уставом целей в соответствии с государственным заданием и назначением имущества.

3.5. В самостоятельное распоряжение Учреждения, если иное не предусмотрено Уставом (п.3.10, п.3.13, п.3.14), а также федеральным законом, поступают:

3.5.1. Движимое имущество, не относящееся к особо ценному движимому имуществу, закрепленное Собственником за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Комитетом на приобретение такого имущества.

3.5.2. Доходы от деятельности, предусмотренной п.2.3 Устава.

3.5.3. Имущество, приобретенное за счет доходов, указанных в п.3.5.2 Устава.

3.5.4. Имущество, поступившее Учреждению по иным, не запрещенным законодательством основаниям (в том числе добровольные имущественные взносы и пожертвования), с исключением недвижимого имущества.

3.6. Имуществом, находящимся в самостоятельном распоряжении, Учреждением распоряжается по своей инициативе, от своего имени и в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества.

3.7. Имущество может быть изъято из оперативного управления Учреждения в случаях, установленных федеральным законодательством.

3.8. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Учреждением осуществляется Комитетом путем предоставления субсидий в соответствии с п.1 ст.78 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.9. Учреждение организует и ведет в установленном законодательством порядке бухгалтерский учет и отчетность.

3.10. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия КУГИ.

Под термином «крупная сделка» в целях настоящего пункта понимается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10% балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

3.11. Заинтересованность в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечет за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и Учреждения.

Лицами, заинтересованными в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе сделок с другими организациями или гражданами, признаются руководитель (заместитель руководителя) Учреждения, а также лицо, входящее в состав органов управления Учреждением или органов надзора за его деятельностью, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются

участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Учреждения, крупными потребителями товаров (услуг), производимых Учреждением, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Учреждением, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Учреждения.

3.12. Заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы Учреждения, прежде всего в отношении целей его деятельности, и не должны использовать возможности Учреждения или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных учредительными документами Учреждения. Под термином «возможности Учреждения» в целях настоящего пункта понимаются принадлежащие Учреждению имущество, имущественные и неимущественные права, возможности в области предпринимательской деятельности, информация о деятельности и планах Учреждения, имеющая для него ценность.

Заинтересованное лицо несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению. Если убытки причинены Учреждению несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Учреждением является солидарной.

3.13. В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки оно обязано сообщить о своей заинтересованности КУГИ и Комитету. Такая сделка должна быть одобрена КУГИ и Комитетом.

3.14. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4. Музейный фонд Учреждения

4.1. Музейные предметы и музейные коллекции закрепляются за Учреждением Собственником на праве оперативного управления и подлежат отнесению к особо ценному движимому имуществу Учреждения.

Государственный контроль за состоянием музейных предметов и музейных коллекций Учреждения осуществляется федеральным органом исполнительной власти, на который возложено государственное регулирование в области культуры, и Комитетом.

4.2. Музейные предметы и музейные коллекции, закрепленные за Учреждением на праве оперативного управления, входят в состав государственной части Музейного фонда Российской Федерации, гражданский оборот которых допускается только с соблюдением ограничений, установленных Федеральным законом «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации» (далее - Закон).

4.3. Музейные предметы и музейные коллекции, закрепленные за Учреждением на праве оперативного управления, не подлежат отчуждению, за исключением случаев утраты, разрушения или обмена на другие музейные предметы и музейные коллекции. Решение об отчуждении музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав государственной части Музейного фонда Российской Федерации и находящихся в Учреждении, в случаях, предусмотренных в настоящем пункте, принимается в порядке, установленном Законом.

4.4. Музейная коллекция является неделимой.

4.5. Музейные предметы и музейные коллекции, закрепленные за Учреждением на праве оперативного управления и включенные в состав Музейного фонда Российской Федерации, открыты для доступа граждан.

Учреждением могут устанавливаться ограничения доступа к музейным предметам и музейным коллекциям по следующим основаниям:

- неудовлетворительное состояние сохранности музейных предметов и музейных коллекций;

- производство реставрационных работ;

- нахождение музейного предмета в хранилище Учреждения.

Порядок и условия доступа к музейным предметам и музейным коллекциям, находящимся в хранилищах Учреждения, устанавливаются нормативными актами федерального органа исполнительной власти, на который возложено регулирование в области культуры и доводятся до сведения граждан.

5. Права Учредителя и Собственника имущества Учреждения

5.1. КУГИ в рамках предоставленных полномочий в отношении Учреждения:

5.1.1. Утверждает устав, изменения в устав Учреждения.

5.1.2. Рассматривает и согласовывает (одобряет) предложения руководителя Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с Уставом (п.3.10, п.3.13), федеральным законодательством для совершения таких сделок требуется согласие (одобрение) Собственника.

5.1.3. По представлению Комитета принимает решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества, одновременно с принятием решения о закреплении имущества, находящегося в государственной собственности Санкт-Петербурга, за Учреждением.

5.1.4. По представлению Комитета определяет виды особо ценного движимого имущества.

5.1.5. Закрепляет имущество за Учреждением на праве оперативного управления.

5.1.6. Осуществляет юридические действия, связанные с изъятием имущества из оперативного управления Учреждения в случаях, установленных федеральным законодательством.

5.1.7. Дает согласие на участие Учреждения в некоммерческих организациях и хозяйственных обществах (товариществах), в том числе на внесение денежных средств и иного имущества в уставные (складочные) капиталы и иную передачу имущества в качестве их учредителя или участника в порядке, установленном законодательством.

5.1.8. Обеспечивает прием в казну Санкт-Петербурга имущества Учреждения, оставшегося после удовлетворения требований кредиторов при ликвидации Учреждения, а также передаваемого ликвидационной комиссией Учреждения имущества, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения.

5.1.9. Обеспечивает защиту имущественных прав Санкт-Петербурга в рамках своей компетенции, в том числе обращается в суд с исками о признании недействительными сделок с недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения.

5.1.10. Осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в порядке, установленном Правительством Санкт-Петербурга.

5.1.11. Утверждает передаточный акт или разделительный баланс при реорганизации Учреждения, ликвидационные балансы (промежуточный и окончательный) при его ликвидации.

- 5.1.12. Принимает решения по иным вопросам, предусмотренным законодательством и относящимся к полномочиям Собственника и Учредителя.
- 5.2. Комитет в рамках предоставленных полномочий в отношении Учреждения:
- 5.2.1. Готовит предложения (представления) об изменении типа Учреждения, о реорганизации и ликвидации Учреждения.
- 5.2.2. Согласовывает устав, изменения в устав Учреждения.
- 5.2.3. Назначает руководителя Учреждения и прекращает его полномочия, заключает, изменяет и прекращает трудовой договор с ним.
- 5.2.4. Определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.
- 5.2.5. Согласовывает передаточный акт или разделительный баланс при реорганизации Учреждения, ликвидационные балансы (промежуточный и окончательный) при ликвидации Учреждения.
- 5.2.6. Формирует и утверждает государственное задание на оказание государственных услуг (выполнение работ) для Учреждения в порядке, установленном Правительством Санкт-Петербурга.
- 5.2.7. Осуществляет финансовое обеспечение выполнения государственного задания в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, правовыми актами Санкт-Петербурга, с учетом расходов на содержание недвижимого и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных Комитетом на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Учреждения в рамках утвержденных программ.
- 5.2.8. Формирует и направляет Собственнику предложения по закреплению имущества за Учреждением на праве оперативного управления и изъятию имущества, находящегося у Учреждения на праве оперативного управления в порядке, установленном правовыми актами Санкт-Петербурга.
- 5.2.9. Рассматривает и одобряет предложения руководителя Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с Уставом (п.3.13), федеральным законодательством для совершения таких сделок требуется одобрение Учредителя.
- 5.2.10. Устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания.
- 5.2.11. Определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления имущества, утверждает указанный отчет.
- 5.2.12. Определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, утверждает указанный план.
- 5.2.13. Осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в порядке, установленном Правительством Санкт-Петербурга.
- 5.2.14. Принимает решение о выделении Учреждению средств на приобретение недвижимого и особо ценного движимого имущества.

5.2.15. Определяет перечни особо ценного движимого имущества Учреждения.

5.2.16. Готовит и направляет в порядке, установленном Правительством Санкт-Петербурга, представление об определении видов особо ценного движимого имущества Учреждения.

5.2.17. Принимает решение об отнесении движимого имущества Учреждения к категории особо ценного движимого имущества в случае принятия решения о выделении средств на приобретение указанного имущества в порядке, установленном Правительством Санкт-Петербурга.

5.2.18. Готовит и направляет в порядке, установленном Правительством Санкт-Петербурга, представление об отнесении движимого имущества к категории особо ценного движимого имущества в случае одновременного принятия решения о закреплении за Учреждением указанного имущества, находящегося в государственной собственности Санкт-Петербурга, и отнесении его к категории особо ценного движимого имущества.

5.2.19. Принимает решения по иным вопросам, предусмотренным законодательством и относящимся к полномочиям Комитета.

6. Права и обязанности Учреждения

6.1. Учреждение имеет право:

6.1.1. Осуществлять свою деятельность, исходя из уставных целей, государственного задания в пределах видов деятельности, предусмотренных Уставом.

6.1.2. Совершать различные виды сделок, не противоречащих Уставу, не запрещенных законодательством и направленных на достижение уставных целей и исполнение государственного задания.

6.1.3. Определять структуру, штаты, нормы, системы, размеры и условия оплаты труда работников Учреждения в соответствии с законодательством, государственным заданием и с учетом средств, предусмотренных субсидией на осуществление финансового обеспечения выполнения государственного задания Учреждением, из бюджета Санкт-Петербурга.

6.1.4. По согласованию с Комитетом создавать обособленные подразделения, необходимые для достижения уставных целей.

6.1.5. Вступать в ассоциации, союзы некоммерческих организаций в целях развития и совершенствования основной деятельности, если законодательством Российской Федерации и правовыми актами Санкт-Петербурга не предусмотрено иное.

6.1.6. С согласия Собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Комитетом на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

6.1.7. С согласия Собственника вправе вносить имущество, указанное в п.6.1.6 Устава, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ (товариществ) или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

6.2. Учреждение обязано:

6.2.1. Осуществлять деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами Санкт-Петербурга и Уставом.

6.2.2. Обеспечивать выполнение в полном объеме надлежащим образом выданного государственного задания.

6.2.3. Участвовать в выполнении общегородских программ, соответствующих профилю Учреждения, в объеме предоставляемого для этого финансирования.

6.2.4. Обеспечивать безопасные условия труда, осуществление мер социальной защиты работников и нести ответственность в установленном законодательством порядке за ущерб, причиненный работникам.

6.2.5. Осуществлять страхование государственного имущества, а также личное страхование работников в порядке и в случаях, предусмотренных законодательством и указаниями Собственника.

6.2.6. Обеспечивать защиту сведений, составляющих государственную тайну в соответствии с Федеральным законом от 21.07.1993 № 5485-1 «О государственной тайне».

6.2.7. Выполнять другие обязанности в соответствии с законодательством.

7. Управление Учреждением

7.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и правовыми актами Санкт-Петербурга, Уставом и указаниями Учредителя.

7.2. Учреждение возглавляет директор (далее - Руководитель), назначаемый на должность и освобождаемый от должности Комитетом в соответствии с правовыми актами Санкт-Петербурга.

Компетенция и условия деятельности Руководителя, а также его ответственность определяются в трудовом договоре, заключаемом между Комитетом и Руководителем.

7.3. Руководитель осуществляет оперативное руководство деятельностью Учреждения и наделяется полномочиями в соответствии с законодательством, Уставом и трудовым договором и действует на основе единоначалия.

7.4. Руководитель несет персональную ответственность за соблюдение требований законодательства, Устава в деятельности Учреждения, а также за выполнение государственного задания.

Грубыми нарушениями должностных обязанностей Руководителя, в частности, являются несоблюдение предусмотренных законодательством и Уставом требований о порядке, условиях использования и распоряжения имуществом, денежными средствами Учреждения, о порядке подготовки и представления отчетов о деятельности и об использовании имущества Учреждения, а также невыполнение государственного задания.

7.5. Руководитель без доверенности осуществляет действия от имени Учреждения в порядке, предусмотренном законодательством, Уставом и трудовым договором, в том числе заключает гражданско-правовые и трудовые договоры, выдает доверенности, пользуется правом распоряжения денежными средствами, утверждает штатное расписание, издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения, утверждает должностные инструкции и Положения о подразделениях.

7.6. Руководитель обязан обеспечивать:

7.6.1. Надлежащее оформление сделок.

7.6.2. Надлежащее ведение всей необходимой в деятельности Учреждения документации.

7.6.3. Надлежащий учет доходов и расходов, связанных с приносящей доход деятельностью, указанной в п.2.3 Устава.

7.6.4. Осуществление в полном объеме видов деятельности, указанных в п.2.2 Устава, в соответствии с целями, предусмотренными Уставом и государственным заданием.

7.6.5. Разработку и согласование с Комитетом программ развития Учреждения.

7.6.6. Соблюдение порядка подготовки, представления и формы отчетности.

7.7. Руководитель обязан от имени администрации Учреждения заключить коллективный договор с трудовым коллективом, если последним будет принято такое решение.

Вопросы, поставленные для включения в коллективный договор и затрагивающие интересы Учредителя (в том числе финансирование Учреждения), вступают в силу только после согласования с Учредителем.

7.8. Заместители Руководителя и главный бухгалтер Учреждения назначаются на должность Руководителем по согласованию с Комитетом.

7.9. Руководитель имеет право передать часть своих полномочий заместителям, а также руководителям обособленных подразделений, в том числе на период своего временного отсутствия.

Если это установлено правовым актом Комитета, лицо, исполняющее обязанности Руководителя в случае его временного отсутствия, назначается Комитетом.

8. Контроль за деятельностью Учреждения

8.1. Учреждение в своей деятельности подотчетно и подконтрольно Комитету.

Учреждение обязано представлять отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в порядке, установленном правовыми актами Комитета.

8.1. Учреждение обязано представлять уполномоченным государственным органам запрашиваемую ими информацию и документы.

8.2. На основании решений Учредителя в порядке, установленном Правительством Санкт-Петербурга, могут осуществляться проверки деятельности Учреждения.

Надлежащим образом уполномоченные представители Учредителя имеют право беспрепятственного доступа в учреждение, право ознакомления с любыми документами Учреждения для осуществления указанных целей его деятельности.

9. Реорганизация и ликвидация Учреждения

9.1. Реорганизация или ликвидация Учреждения проводятся в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и правовыми актами Санкт-Петербурга.

9.2. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учреждения Собственнику.

10. Внесение изменений в Устав

10.1. Изменения в Устав вносятся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и правовыми актами Санкт-Петербурга.

ПРОШУ И ПРОЧУМЕРОВАНО

10/1/1919 г. г. АНТОНИ

27 " 01 20 19 г.

ПОДПИСЬ

