

УТВЕРЖДАЮ
И.о. директора СПб ГБУК «ГМЗ «Гатчина»



И.Н.Абросимова

Приказ № 273 от «09» августа 2023 г.

**Положение о добровольных пожертвованиях
в Санкт-Петербургском государственном бюджетном учреждении культуры
«Государственный историко-художественный дворцово-парковый музей - заповедник
«Гатчина» (СПб ГБУК «ГМЗ «Гатчина»)**

1. Общие положения

1.1. Положение о добровольных пожертвованиях (далее - Положение) разработано в целях регламентирования порядка принятия пожертвований для Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения культуры «Государственный историко-художественный дворцово-парковый музей - заповедник «Гатчина» (далее – Учреждение/Музей/СПб ГБУК «ГМЗ «Гатчина»).

1.2. Положение разработано на основе действующего законодательства, определяющего порядок и условия осуществления благотворительной, меценатской, а также спонсорской деятельности, в частности, Федерального закона от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)» и Федерального закона от 04.11.2014 № 327-ФЗ «О меценатской деятельности», Устава Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения культуры «Государственный историко-художественный дворцово-парковый музей-заповедник «Гатчина», а также других нормативных документов, регламентирующих деятельность музея.

2. Основные термины и определения

2.1. СПб ГБУК «ГМЗ «Гатчина», являясь государственным бюджетным учреждением культуры, имеет право на получение благотворительной поддержки в любых формах, предусмотренных законодательством Российской Федерации, в том числе вправе принимать денежные пожертвования и дары, а также заключать спонсорские договоры в рамках осуществления уставной деятельности.

2.2. Правом оказания благотворительной поддержки обладают граждане Российской Федерации и зарубежных стран, лица без гражданства, а также юридические лица Российской Федерации и зарубежных стран любой организационно-правовой формы (далее - Благотворители). Граждане и юридические лица вправе беспрепятственно осуществлять благотворительную деятельность на основе добровольности и свободы выбора ее целей.

2.3. Под благотворительной деятельностью понимается добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

2.4. Пожертвование – дарение вещи, денежных средств или права в общепользующих целях. Пожертвование имущества юридическим лицам может быть обусловлено жертвователем использованием этого имущества по определенному назначению. При отсутствии такого условия пожертвованное имущество используется одаряемым в соответствии с назначением имущества.

Пожертвования могут быть только добровольными, принудительное взимание платы с физических и юридических лиц не допускается.

2.5. Дарение подразумевает безвозмездную передачу вещи в собственность либо имущественного права (требования) к себе или к третьему лицу либо освобождение от имущественной обязанности перед собой или перед третьим лицом.

2.6. Меценат – физическое или юридическое лицо, безвозмездно передающее свое имущество, в том числе денежные средства, или права владения, пользования, распоряжения своим имуществом и (или) безвозмездно выполняющее работы и оказывающее услуги в сфере культуры для сохранения культурных ценностей и развития деятельности в сфере культуры в формах, определенных законодательством Российской Федерации.

2.7. Спонсор – лицо, предоставившее средства либо обеспечившее предоставление средств для организации и (или) проведения культурного или любого иного мероприятия, создания и (или) трансляции теле- или радиопередачи либо создания и (или) использования иного результата творческой деятельности.

2.8. Спонсорская реклама – реклама, распространяемая на условии обязательного упоминания в ней об определенном лице как о спонсоре.

2.9. Информационный партнер – юридическое лицо, безвозмездно оказывающее услуги по информационной поддержке уставной деятельности или отдельных мероприятий Учреждения.

3. Программа пожертвований

3.1. Целями программы пожертвований являются:

- разработка, внедрение и поддержание эффективных механизмов привлечения финансовых средств и иной предусмотренной законодательством Российской Федерации поддержки от меценатов и спонсоров на осуществление уставной деятельности и развитие Учреждения;
- обеспечение на постоянной основе взаимодействия Учреждения с меценатами и спонсорами;
- формирование положительного отношения к меценатам и меценатству в обществе;
- формирование постоянной лояльной музейной аудитории в России и за рубежом;
- формирование положительного имиджа Учреждения в России и за рубежом.

3.2. Задачи программы пожертвований в рамках реализации целей:

- организация привлечения средств меценатов и спонсоров к реализации различных проектов и программ Учреждения, направленных на развитие культуры, науки и искусства, их популяризацию и обеспечение доступности различным слоям населения на основе приоритетов, устанавливаемых руководством Учреждения;
- обеспечение утвержденных руководством Учреждения форм нематериального поощрения спонсоров и меценатов как признание их вклада в развитие культуры и искусства;
- обобщение и анализ опыта взаимодействия с меценатами и спонсорами с целью повышения эффективности собственной работы;
- распространение лучших практик меценатства в области культуры и искусства;
- реализация информационной политики, направленная на продвижение ценностей благотворительности в области культуры;
- популяризация коллекций Учреждения;
- организация корректного исполнения договорных обязательств в отношении спонсоров в соответствии с условиями заключенных договоров и своевременное размещение и обновление информации о меценатах и спонсорах на специальных информационных носителях, предусмотренных для этих целей, расположенных на территории музейного комплекса, а также на соответствующих страницах официального сайта Учреждения и в ежегодном отчете о деятельности Учреждения.

3.3. При реализации Программы пожертвований соблюдаются следующие ограничения:

3.3.1. Учреждение может использовать полученную меценатскую поддержку только на сохранение культурных ценностей и (или) развитие деятельности в сфере культуры и образования в области культуры и искусства. Финансовые средства, переданные Учреждению в качестве пожертвований и имеющие целевое назначение, учитываются в соответствии с таким назначением. Учреждение ведет обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества.

3.3.2. Запрещаются «реклама и стимулирование продажи табака, табачной продукции и (или) потребления табака, в том числе, использование фирменных наименований, товарных знаков и знаков обслуживания, а также коммерческих обозначений, принадлежащих табачным организациям, при организации и осуществлении благотворительной деятельности», а также спонсорство табака.

3.3.3. Реклама алкогольной продукции «не должна размещаться в детских, образовательных, медицинских, санаторно-курортных, оздоровительных, военных организациях, театрах, цирках, музеях, домах и дворцах культуры, концертных и выставочных залах, библиотеках, лекториях, планетариях и на расстоянии ближе, чем сто метров от занимаемых ими зданий, строений, сооружений».

3.4. Благотворители и меценаты имеют право на льготы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации.

3.5. Учреждение вправе воздержаться от принятия благотворительной или спонсорской поддержки без объяснения причин.

3.6. В рамках Программы пожертвований музеем может разрабатываться, утверждаться и использоваться особая символика.

3.7. Реализацию Программы пожертвований обеспечивает отдел развития Учреждения, при необходимости привлекая для этого иные структурные подразделения.

4. Участники Программы пожертвований Учреждения

4.1. Участие в Программе пожертвований реализуется в форме индивидуального и корпоративного участия в «Клубе друзей музея», а также в форме отдельных пожертвований физических лиц без определения категории участия через сайт Учреждения или Ящик пожертвований.

4.2. Участниками Программы пожертвований могут быть в порядке и на условиях, определенных настоящим Положением, физические и юридические лица – меценаты и спонсоры Учреждения, оказавшие поддержку музею.

4.3. Для участников Программы пожертвований – юридических и физических лиц – Учреждение устанавливает различные категории участия в зависимости от объемов поддержки, оказанной музеем меценатами и спонсорами. Условия участия в конкретной категории, а также минимальный размер пожертвования (спонсорского взноса) для включения в определенную категорию определяются отдельными приказами директора СПб ГБУК «ГМЗ «Гатчина».

4.4. Прием пожертвований без определения категории участия в Программе пожертвований осуществляется посредством заключения договора и внесения пожертвования онлайн с использованием специального сервиса на сайте Учреждения либо путем внесения денежных средств в ящик для пожертвований, закрытый на навесной замок и опечатанный.

5. Порядок оказания поддержки Учреждению

5.1 Пожертвование в виде денежных средств может быть внесено только в рублях одним из следующих способов:

5.1.1. для физических лиц:

- на сайте Учреждения с использованием банковской карты;
- наличными денежными средствами в Ящик для пожертвований, закрытый на замок и опечатанный;
- в кассу Учреждения наличными денежными средствами с выдачей, физическому лицу соответствующего документа, подтверждающего внесение денежных средств; - в безналичном порядке на лицевой счет по реквизитам Учреждения, при этом в платежном документе должно быть указано целевое назначение вноса. При отсутствии целевого назначения, указанные средства используются Учреждением на уставную деятельность.

5.1.2. для юридических лиц:

- в безналичном порядке на лицевой счет по реквизитам Учреждения, при этом в платежном документе должно быть указано целевое назначение вноса. При отсутствии целевого назначения, указанные средства используются Учреждением на уставную деятельность;
- в кассу Учреждения наличными денежными средствами с выдачей, юридическому лицу соответствующего документа, подтверждающего внесение денежных средств.

5.1.3 Прием финансовых пожертвований от физических лиц – резидентов и нерезидентов Российской Федерации организован на сайте Учреждения в разделе «Поддержать музей» и «Вступить в Клуб» в соответствии с условиями Договоров пожертвования, размещенных на сайте Учреждения.

5.2. По согласованию с администрацией Учреждения пожертвование может быть предоставлено в виде необходимого музея оборудования, материалов, а также нематериальных активов. Размер пожертвования в этом случае должен быть определен в денежном эквиваленте и указан в договоре.

5.3. По согласованию с администрацией Учреждения поддержка музея в форме безвозмездного выполнения работ и (или) оказания услуг в целях сохранения культурных ценностей и развития деятельности музея в сфере культуры в формах, определенных законодательством Российской Федерации, осуществляется меценатами на основании заключения соответствующих договоров о благотворительной деятельности.

5.4. Поддержка деятельности Учреждения спонсорами осуществляется на основании заключения соответствующих спонсорских договоров в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.5. Информационная поддержка деятельности Учреждения осуществляется на основании Договора-оферты об информационном партнерстве, размещенном на сайте Учреждения.

6. Порядок приема денежных средств через Ящики для пожертвований

6.1. Ящик для сбора пожертвований может использоваться только для сбора денежных средств в уставных целях СПб ГБУК «ГМЗ «Гатчина».

6.2. Ящик для сбора пожертвований устанавливается в доступном месте, позволяющем внести пожертвование.

6.3. Ящики изготавливаются из прозрачного оргстекла, позволяющего видеть содержимое ящика; ящики должны быть пронумерованы и опломбированы.

6.4. Ящик для сбора пожертвований должен быть оснащен:

- прорезью для опускания денежных средств и (или) отверстием для опускания иного имущества;

- отверстием для вскрытия и извлечения денежных средств и (или) иного имущества, опечатанным бумажной лентой с подписью и печатью организации или опломбированным номерной пломбой.

6.5. Ящику для сбора пожертвований должен быть присвоен инвентарный номер, и сам ящик должен быть оснащен следующей информацией:

- сведения об организации, которая собирает пожертвования (наименование, почтовый адрес, ИНН, номер счета);

- наименование программы или иного документа, в соответствии с которым будет проводиться сбор пожертвований;

- доменное имя и (или) сетевой адрес официального сайта организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при наличии);

- контактные данные, по которым благотворитель может получить информацию.

6.6. Средства пожертвований направляются на уставные цели Учреждения. Также условием сбора средств могут быть конкретные цели: например, на реставрацию и закупку предметов музейного фонда, в этих случаях на ящиках размещается информация о целях сбора пожертвований.

6.7. При сборе пожертвований в ящики документы жертвователям не выдаются.

6.8. Для вскрытия ящика должна быть сформирована комиссия по вскрытию ящиков.

6.9. Перед вскрытием ящика члены комиссии должны убедиться, что ящик находится в рабочем состоянии, отсутствуют повреждения, сохранена пломба. При извлечении денежных средств из ящика составляется акт подсчета денежных средств, который подписывается членами комиссии.

6.10. Члены комиссии сдают средства пожертвований в кассу Учреждения по приходно-кассовому ордеру.

7. Информационная политика при реализации Программы пожертвований

7.1. В соответствии с п. 2 ч. 2 статьи 9 Федерального закона от 04.11.2014 № 327-ФЗ «О меценатской деятельности» Учреждения вправе устанавливать информационные надписи и обозначения, содержащие имена меценатов, на зданиях, сооружениях, принадлежащих Учреждению, и на соответствующих территориях.

7.2. В целях формирования положительного отношения в обществе к лицам, оказывающим поддержку развитию деятельности в сфере культуры и искусства, для выражения признательности благотворителям Учреждение размещает информацию об оказанной ими музею поддержке и (или) их имена на специальных информационных носителях, предусмотренных для этих целей, расположенных на территории музейного комплекса, а также на соответствующих страницах официального сайта ГМЗ «Гатчина».

7.3. Информация о спонсорах размещается Учреждением на специальных информационных носителях, предусмотренных для этих целей, в том числе расположенных на территории музейного комплекса, а также на соответствующих страницах официального сайта и в социальных сетях музея, в порядке и на условиях, предусмотренных соответствующими спонсорскими договорами.

8. Порядок расходования добровольных пожертвований (целевых взносов)

8.1. Расходование привлеченных денежных средств должно производиться строго в соответствии с целевым назначением на основании приказа руководителя Учреждения.

8.2. Если использование пожертвованного имущества в соответствии с указанным Жертвователем назначением становится вследствие изменившихся обстоятельств невозможным, оно может быть использовано по другому назначению лишь с согласия Жертвователя.

9. Ответственность и обеспечение контроля расходования добровольных пожертвований

9.1. Не допускается использование добровольных пожертвований Учреждения на цели, не соответствующие уставной деятельности и пожеланию Жертвователя.

9.2. Использование пожертвованного имущества не по назначению, указанному Жертвователем, или изменение этого назначения с нарушением правил дает право Жертвователю, его наследникам или иному правопреемнику требовать отмены пожертвования.

9.3. Для юридических лиц предоставляет письменные отчеты об использовании благотворительных пожертвований в соответствии с договором о пожертвовании. Для физических лиц по запросу от них.

9.4. Ответственность за нецелевое использование добровольных пожертвований несет Руководитель Учреждения.

9. Заключительные положения

9.1. Ко всему, что не урегулировано настоящим Положением, применяются нормы гражданского законодательства Российской Федерации.

9.2. Настоящее Положение является обязательным для соблюдения всеми сотрудниками Учреждения. В случае нарушения настоящего Положения виновное лицо несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.3. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения его приказом руководителя Учреждения и действует до утверждения нового Положения.