



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
КОМИТЕТ ПО КУЛЬТУРЕ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ  
БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ  
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИСТОРИКО-ХУДОЖЕСТВЕННЫЙ  
ДВОРЦОВО-ПАРКОВЫЙ МУЗЕЙ-ЗАПОВЕДНИК «ГАТЧИНА»  
(СПб ГБУК «ГМЗ «Гатчина»)

П Р И К А З

№ 27/1

« 05 » февраля 2025 г.

О внесении изменений в Регламент  
СПб ГБУК «ГМЗ «Гатчина» по посещению  
Дворцового парка в 2025 году, утверждённый  
приказом № 444 от 17 декабря 2024 г.

В целях сохранения парка как объекта культурного наследия федерального значения, в соответствии со ст. 6 Федерального закона от 25.06.2002 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», в соответствии со ст. 26.1 Федерального закона от 26.05.1996г. № 54-ФЗ «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в Регламент Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения культуры «Государственный историко-художественный дворцово-парковый музей-заповедник «Гатчина» по посещению Дворцового парка в 2025 году (далее – Регламент):

1.1. Внести изменения в пункт 2.11 Регламента и изложить период оформления Абонементов следующей редакции: «с 01 апреля по 28 июня 2025»

1.2 Пункт 2.12 Регламента изложить в следующей редакции:

«Выдача Абонементов, оформленных на официальном сайте музея, осуществляется с 1 апреля 2025 года в следующих кассах:

- в кассе СПб ГБУК «ГМЗ «Гатчина» (Арсенальное каре, касса «Зеленый коридор»). Режим работы: с четверга по воскресенье с 15:30 до 17:30, кроме праздничного дня 12 июня;

в кассе на входе в парк: Типография. Режим работы: с 1 апреля по с 11:00 до 19:00 со вторника по субботу;

- в кассе Приоратского дворца. Режим работы: со среды по воскресенье с 11:00 до 17:00, кроме праздничного дня 12 июня».

1.3. Внести изменения в пункт 2.13 Регламента и изложить «Режим работы администратора» в следующей редакции: «Режим работы администратора: с 1 апреля по 28 июня с 11:00 до 19:00 со вторника по субботу, на входной зоне в парк «Типография».

2. Довести настоящий приказ до сведения сотрудников охранного предприятия.

Ответственный: Сосов С.В., начальник отдела безопасности.

3. Разместить настоящий приказ на официальном сайте СПб ГБУК «ГМЗ «Гатчина».

Ответственный: Лисик Т.В., и.о. заведующего отделом развития.

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

В.Ю. Панкратов