



**ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
КОМИТЕТ ПО КУЛЬТУРЕ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ  
БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ  
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИСТОРИКО-ХУДОЖЕСТВЕННЫЙ  
ДВОРЦОВО-ПАРКОВЫЙ МУЗЕЙ-ЗАПОВЕДНИК «ГАТЧИНА»  
(СПб ГБУК «ГМЗ «Гатчина»)**

**П Р И К А З**

№ 273

«09» августа 2023 г.

Об утверждении Положения о добровольных пожертвованиях в СПб ГБУК «ГМЗ «Гатчина»

В соответствии с Федеральным законом от 11.08.1995г. № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)», на основании Постановления Правительства РФ от 01.10.2020г. № 1584 «Об утверждении требований к ящикам для сбора благотворительных пожертвований, порядка их установки, использования и извлечения имущества, собранного с их помощью»,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Положение о добровольных пожертвованиях в Санкт-Петербургском государственном бюджетном учреждении культуры «Государственный историко-художественный дворцово-парковый музей - заповедник «Гатчина» в соответствии с приложением № 1 к настоящему приказу.
2. Создать комиссию для участия во вскрытии ящиков-накопителей в следующем составе:  
Председатель комиссии: Перегудова Т.Н., заместитель главного бухгалтера;  
Члены комиссии:  
Симакова К.И., ведущий бухгалтер сектора бухгалтерии финансово-экономического отдела;  
Голубева С.М. бухгалтер сектора бухгалтерии финансово-экономического отдела.
3. Утвердить Положение о комиссии для участия во вскрытии ящиков-накопителей согласно приложению № 2 к настоящему приказу.
4. Парамоновой В.-Н.А., специалисту отдела развития, разместить настоящий приказ на официальном сайте СПб ГБУК «ГМЗ «Гатчина».
5. Контроль за исполнением приказа возложить на Коровину О.А.

Приложения:

1. Положение о добровольных пожертвованиях в Санкт-Петербургском государственном бюджетном учреждении культуры «Государственный историко-художественный дворцово-парковый музей - заповедник «Гатчина».
2. Положение о комиссии для участия во вскрытии ящиков-накопителей.

И.о. директора

И.Н.Абросимова

УТВЕРЖДАЮ  
И.о. директора СПб ГБУК «ГМЗ «Гатчина»



И.Н.Абросимова

Приказ № 273 от «09» августа 2023 г.

**Положение о добровольных пожертвованиях  
в Санкт-Петербургском государственном бюджетном учреждении культуры  
«Государственный историко-художественный дворцово-парковый музей - заповедник  
«Гатчина» (СПб ГБУК «ГМЗ «Гатчина»»)**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о добровольных пожертвованиях (далее - Положение) разработано в целях регламентирования порядка принятия пожертвований для Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения культуры «Государственный историко-художественный дворцово-парковый музей - заповедник «Гатчина» (далее – Учреждение/Музей/СПб ГБУК «ГМЗ «Гатчина»).

1.2. Положение разработано на основе действующего законодательства, определяющего порядок и условия осуществления благотворительной, меценатской, а также спонсорской деятельности, в частности, Федерального закона от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)» и Федерального закона от 04.11.2014 № 327-ФЗ «О меценатской деятельности», Устава Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения культуры «Государственный историко-художественный дворцово-парковый музей-заповедник «Гатчина», а также других нормативных документов, регламентирующих деятельность музея.

**2. Основные термины и определения**

2.1. СПб ГБУК «ГМЗ «Гатчина», являясь государственным бюджетным учреждением культуры, имеет право на получение благотворительной поддержки в любых формах, предусмотренных законодательством Российской Федерации, в том числе вправе принимать денежные пожертвования и дары, а также заключать спонсорские договоры в рамках осуществления уставной деятельности.

2.2. Правом оказания благотворительной поддержки обладают граждане Российской Федерации и зарубежных стран, лица без гражданства, а также юридические лица Российской Федерации и зарубежных стран любой организационно-правовой формы (далее - Благотворители). Граждане и юридические лица вправе беспрепятственно осуществлять благотворительную деятельность на основе добровольности и свободы выбора ее целей.

2.3. Под благотворительной деятельностью понимается добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

2.4. Пожертвование – дарение вещи, денежных средств или права в общепользовательных целях. Пожертвование имущества юридическим лицам может быть обусловлено жертвователем использованием этого имущества по определенному назначению. При отсутствии такого условия пожертвованное имущество используется одаряемым в соответствии с назначением имущества.

Пожертвования могут быть только добровольными, принудительное взимание платы с физических и юридических лиц не допускается.

2.5. Дарение подразумевает безвозмездную передачу вещи в собственность либо имущественного права (требования) к себе или к третьему лицу либо освобождение от имущественной обязанности перед собой или перед третьим лицом.

2.6. Меценат – физическое или юридическое лицо, безвозмездно передающее свое имущество, в том числе денежные средства, или права владения, пользования, распоряжения своим имуществом и (или) безвозмездно выполняющее работы и оказывающее услуги в сфере культуры для сохранения культурных ценностей и развития деятельности в сфере культуры в формах, определенных законодательством Российской Федерации.

2.7. Спонсор – лицо, предоставившее средства либо обеспечившее предоставление средств для организации и (или) проведения культурного или любого иного мероприятия, создания и (или) трансляции теле- или радиопередачи либо создания и (или) использования иного результата творческой деятельности.

2.8. Спонсорская реклама – реклама, распространяемая на условии обязательного упоминания в ней об определенном лице как о спонсоре.

2.9. Информационный партнер – юридическое лицо, безвозмездно оказывающее услуги по информационной поддержке уставной деятельности или отдельных мероприятий Учреждения.

### **3. Программа пожертвований**

3.1. Целями программы пожертвований являются:

- разработка, внедрение и поддержание эффективных механизмов привлечения финансовых средств и иной предусмотренной законодательством Российской Федерации поддержки от меценатов и спонсоров на осуществление уставной деятельности и развитие Учреждения;
- обеспечение на постоянной основе взаимодействия Учреждения с меценатами и спонсорами;
- формирование положительного отношения к меценатам и меценатству в обществе;
- формирование постоянной лояльной музейной аудитории в России и за рубежом;
- формирование положительного имиджа Учреждения в России и за рубежом.

3.2. Задачи программы пожертвований в рамках реализации целей:

- организация привлечения средств меценатов и спонсоров к реализации различных проектов и программ Учреждения, направленных на развитие культуры, науки и искусства, их популяризацию и обеспечение доступности различным слоям населения на основе приоритетов, устанавливаемых руководством Учреждения;
- обеспечение утвержденных руководством Учреждения форм нематериального поощрения спонсоров и меценатов как признание их вклада в развитие культуры и искусства;
- обобщение и анализ опыта взаимодействия с меценатами и спонсорами с целью повышения эффективности собственной работы;
- распространение лучших практик меценатства в области культуры и искусства;
- реализация информационной политики, направленная на продвижение ценностей благотворительности в области культуры;
- популяризация коллекций Учреждения;
- организация корректного исполнения договорных обязательств в отношении спонсоров в соответствии с условиями заключенных договоров и своевременное размещение и обновление информации о меценатах и спонсорах на специальных информационных носителях, предусмотренных для этих целей, расположенных на территории музейного комплекса, а также на соответствующих страницах официального сайта Учреждения и в ежегодном отчете о деятельности Учреждения.

3.3. При реализации Программы пожертвований соблюдаются следующие ограничения:

3.3.1. Учреждение может использовать полученную меценатскую поддержку только на сохранение культурных ценностей и (или) развитие деятельности в сфере культуры и образования в области культуры и искусства. Финансовые средства, переданные Учреждению в качестве пожертвований и имеющие целевое назначение, учитываются в соответствии с таким назначением. Учреждение ведет обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества.

3.3.2. Запрещаются «реклама и стимулирование продажи табака, табачной продукции и (или) потребления табака, в том числе, использование фирменных наименований, товарных знаков и знаков обслуживания, а также коммерческих обозначений, принадлежащих табачным организациям, при организации и осуществлении благотворительной деятельности», а также спонсорство табака.

3.3.3. Реклама алкогольной продукции «не должна размещаться в детских, образовательных, медицинских, санаторно-курортных, оздоровительных, военных организациях, театрах, цирках, музеях, домах и дворцах культуры, концертных и выставочных залах, библиотеках, лекториях, планетариях и на расстоянии ближе, чем сто метров от занимаемых ими зданий, строений, сооружений».

3.4. Благотворители и меценаты имеют право на льготы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации.

3.5. Учреждение вправе воздержаться от принятия благотворительной или спонсорской поддержки без объяснения причин.

3.6. В рамках Программы пожертвований музеем может разрабатываться, утверждаться и использоваться особая символика.

3.7. Реализацию Программы пожертвований обеспечивает отдел развития Учреждения, при необходимости привлекая для этого иные структурные подразделения.

#### **4. Участники Программы пожертвований Учреждения**

4.1. Участие в Программе пожертвований реализуется в форме индивидуального и корпоративного участия в «Клубе друзей музея», а также в форме отдельных пожертвований физических лиц без определения категории участия через сайт Учреждения или Ящик пожертвований.

4.2. Участниками Программы пожертвований могут быть в порядке и на условиях, определенных настоящим Положением, физические и юридические лица – меценаты и спонсоры Учреждения, оказавшие поддержку музею.

4.3. Для участников Программы пожертвований – юридических и физических лиц – Учреждение устанавливает различные категории участия в зависимости от объемов поддержки, оказанной музеем меценатами и спонсорами. Условия участия в конкретной категории, а также минимальный размер пожертвования (спонсорского взноса) для включения в определенную категорию определяются отдельными приказами директора СПб ГБУК «ГМЗ «Гатчина».

4.4. Прием пожертвований без определения категории участия в Программе пожертвований осуществляется посредством заключения договора и внесения пожертвования онлайн с использованием специального сервиса на сайте Учреждения либо путем внесения денежных средств в ящик для пожертвований, закрытый на навесной замок и опечатанный.

#### **5. Порядок оказания поддержки Учреждению**

5.1 Пожертвование в виде денежных средств может быть внесено только в рублях одним из следующих способов:

5.1.1. для физических лиц:

- на сайте Учреждения с использованием банковской карты;
- наличными денежными средствами в Ящик для пожертвований, закрытый на замок и опечатанный;
- в кассу Учреждения наличными денежными средствами с выдачей, физическому лицу соответствующего документа, подтверждающего внесение денежных средств; - в безналичном порядке на лицевой счет по реквизитам Учреждения, при этом в платежном документе должно быть указано целевое назначение взноса. При отсутствии целевого назначения, указанные средства используются Учреждением на уставную деятельность.

#### 5.1.2. для юридических лиц:

- в безналичном порядке на лицевой счет по реквизитам Учреждения, при этом в платежном документе должно быть указано целевое назначение взноса. При отсутствии целевого назначения, указанные средства используются Учреждением на уставную деятельность;
- в кассу Учреждения наличными денежными средствами с выдачей, юридическому лицу соответствующего документа, подтверждающего внесение денежных средств.

5.1.3 Прием финансовых пожертвований от физических лиц – резидентов и нерезидентов Российской Федерации организован на сайте Учреждения в разделе «Поддержать музей» и «Вступить в Клуб» в соответствии с условиями Договоров пожертвования, размещенных на сайте Учреждения.

5.2. По согласованию с администрацией Учреждения пожертвование может быть предоставлено в виде необходимого музея оборудования, материалов, а также нематериальных активов. Размер пожертвования в этом случае должен быть определен в денежном эквиваленте и указан в договоре.

5.3. По согласованию с администрацией Учреждения поддержка музея в форме безвозмездного выполнения работ и (или) оказания услуг в целях сохранения культурных ценностей и развития деятельности музея в сфере культуры в формах, определенных законодательством Российской Федерации, осуществляется меценатами на основании заключения соответствующих договоров о благотворительной деятельности.

5.4. Поддержка деятельности Учреждения спонсорами осуществляется на основании заключения соответствующих спонсорских договоров в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.5. Информационная поддержка деятельности Учреждения осуществляется на основании Договора-оферты об информационном партнерстве, размещенном на сайте Учреждения.

## **6. Порядок приема денежных средств через Ящики для пожертвований**

6.1. Ящик для сбора пожертвований может использоваться только для сбора денежных средств в уставных целях СПб ГБУК «ГМЗ «Гатчина».

6.2. Ящик для сбора пожертвований устанавливается в доступном месте, позволяющем внести пожертвование.

6.3. Ящики изготавливаются из прозрачного оргстекла, позволяющего видеть содержимое ящика; ящики должны быть пронумерованы и опломбированы.

6.4. Ящик для сбора пожертвований должен быть оснащен:

- прорезью для опускания денежных средств и (или) отверстием для опускания иного имущества;

- отверстием для вскрытия и извлечения денежных средств и (или) иного имущества, опечатанным бумажной лентой с подписью и печатью организации или опломбированным номерной пломбой.

6.5. Ящику для сбора пожертвований должен быть присвоен инвентарный номер, и сам ящик должен быть оснащен следующей информацией:

- сведения об организации, которая собирает пожертвования (наименование, почтовый адрес, ИНН, номер счета);

- наименование программы или иного документа, в соответствии с которым будет проводиться сбор пожертвований;

- доменное имя и (или) сетевой адрес официального сайта организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при наличии);

- контактные данные, по которым благотворитель может получить информацию.

6.6. Средства пожертвований направляются на уставные цели Учреждения. Также условием сбора средств могут быть конкретные цели: например, на реставрацию и закупку предметов музейного фонда, в этих случаях на ящиках размещается информация о целях сбора пожертвований.

6.7. При сборе пожертвований в ящики документы жертвователям не выдаются.

6.8. Для вскрытия ящика должна быть сформирована комиссия по вскрытию ящиков.

6.9. Перед вскрытием ящика члены комиссии должны убедиться, что ящик находится в рабочем состоянии, отсутствуют повреждения, сохранена пломба. При извлечении денежных средств из ящика составляется акт подсчета денежных средств, который подписывается членами комиссии.

6.10. Члены комиссии сдают средства пожертвований в кассу Учреждения по приходно-кассовому ордеру.

## **7. Информационная политика при реализации Программы пожертвований**

7.1. В соответствии с п. 2 ч. 2 статьи 9 Федерального закона от 04.11.2014 № 327-ФЗ «О меценатской деятельности» Учреждения вправе устанавливать информационные надписи и обозначения, содержащие имена меценатов, на зданиях, сооружениях, принадлежащих Учреждению, и на соответствующих территориях.

7.2. В целях формирования положительного отношения в обществе к лицам, оказывающим поддержку развитию деятельности в сфере культуры и искусства, для выражения признательности благотворителям Учреждение размещает информацию об оказанной ими музею поддержке и (или) их имена на специальных информационных носителях, предусмотренных для этих целей, расположенных на территории музейного комплекса, а также на соответствующих страницах официального сайта ГМЗ «Гатчина».

7.3. Информация о спонсорах размещается Учреждением на специальных информационных носителях, предусмотренных для этих целей, в том числе расположенных на территории музейного комплекса, а также на соответствующих страницах официального сайта и в социальных сетях музея, в порядке и на условиях, предусмотренных соответствующими спонсорскими договорами.

## **8. Порядок расходования добровольных пожертвований (целевых взносов)**

8.1. Расходование привлеченных денежных средств должно производиться строго в соответствии с целевым назначением на основании приказа руководителя Учреждения.

8.2. Если использование пожертвованного имущества в соответствии с указанным Жертвователем назначением становится вследствие изменившихся обстоятельств невозможным, оно может быть использовано по другому назначению лишь с согласия Жертвователя.

## **9. Ответственность и обеспечение контроля расходования добровольных пожертвований**

9.1. Не допускается использование добровольных пожертвований Учреждения на цели, не соответствующие уставной деятельности и пожеланию Жертвователя.

9.2. Использование пожертвованного имущества не по назначению, указанному Жертвователем, или изменение этого назначения с нарушением правил дает право Жертвователю, его наследникам или иному правопреемнику требовать отмены пожертвования.

9.3. Для юридических лиц предоставляет письменные отчеты об использовании благотворительных пожертвований в соответствии с договором о пожертвовании. Для физических лиц по запросу от них.

9.4. Ответственность за нецелевое использование добровольных пожертвований несет Руководитель Учреждения.

## **9. Заключительные положения**

9.1. Ко всему, что не урегулировано настоящим Положением, применяются нормы гражданского законодательства Российской Федерации.

9.2. Настоящее Положение является обязательным для соблюдения всеми сотрудниками Учреждения. В случае нарушения настоящего Положения виновное лицо несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.3. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения его приказом руководителя Учреждения и действует до утверждения нового Положения.

## Договор пожертвования

**Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение культуры «Государственный историко-художественный дворцово-парковый музей - заповедник «Гатчина»** (ИНН 4705007122, КПП 470501001, ОГРН 1024701249385), место нахождения и почтовый адрес: 188300, Российская Федерация, Ленинградская область, г. Гатчина, Красноармейский пр.,1, именуемое в дальнейшем «Музей», с одной стороны, и **Физическое лицо, являющееся пользователем официального сайта СПб ГБУК «ГМЗ «Гатчина»** (адрес сайта в сети Интернет [www.gatchinapalace.ru](http://www.gatchinapalace.ru)), действующее от своего имени и в своих интересах, именуемое в дальнейшем «Жертвователю», с другой стороны, далее совместно по тексту именуемые «Стороны», в целях содействия деятельности СПб ГБУК «ГМЗ «Гатчина» в сфере культуры и искусства, руководствуясь положениями Федерального закона от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)», принимая во внимание добровольное и бескорыстное намерение Жертвователя оказать поддержку Музею в осуществлении уставных видов деятельности, заключили настоящий договор (далее – «Договор») о нижеследующем:

### 1. Предмет договора

1.1. Жертвователю в качестве пожертвования обязуется передать Музею денежные средства в рублях в размере, определенном Жертвователем, но не менее 50 (Пятидесяти) рублей, в целях содействия деятельности Музея в сфере культуры и искусства и использования Музеем в рамках уставной деятельности, в дальнейшем именуемые «Пожертвование». Жертвователю вправе направить средства Пожертвования на реализацию конкретной программы из перечисленных на официальном сайте, на цели реализации которых производится прием пожертвований от посетителей официального сайта ГМЗ «Гатчина». В этих целях при перечислении денежных средств Жертвователю должен выбрать наименование конкретной программы с использованием функционала официального сайта ГМЗ «Гатчина». При отсутствии выбора конкретной программы средства Пожертвования направляются на осуществление музеем уставной деятельности. Заключение Жертвователем настоящего договора не предполагает его участие в специальной программе Клуб Друзей.

1.2. Музей согласен принять Пожертвование, оговоренное в п. 1.1 Договора, и несет обязательства в соответствии с настоящим Договором.

1.3. Сумма Пожертвования является твердой и не может быть изменена какой-либо из Сторон в одностороннем порядке. С момента перечисления Пожертвования его отмена допускается только в случаях, установленных ч. 5 статьи 582 Гражданского кодекса Российской Федерации.

### 2. Обязанности сторон

2.1. Музей обязуется использовать средства Пожертвования исключительно на цели, указанные в п. 1.1 настоящего Договора.

2.2. Музей обязуется по письменному запросу Жертвователя предоставлять письменный отчет об использовании Пожертвования в соответствии с назначением, указанным Жертвователем при перечислении Пожертвования.

2.3. Музей обязуется размещать полную и достоверную информацию о программах, на цели реализации которых производится прием пожертвований от посетителей официального сайта



СПб ГБУК «ГМЗ «Гатчина». Такая информация должна быть размещена в доступной форме с возможностью ее быстрого и простого поиска на официальном сайте Музея.

2.4. Музей обязуется организовать направление Жертвователю подтверждения в электронной форме о приеме Пожертвования с указанием конкретной суммы.

2.5. Музей обязуется посредством заключения договора с кредитной организацией обеспечить прием пожертвований через официальный сайт СПб ГБУК «ГМЗ «Гатчина».

2.6. Безопасность платежей обеспечивается с помощью Банка-эквайера, функционирующего на основе современных протоколов и технологий, разработанных платежными системами МИР, VISA International и MasterCard Worldwide (3D-Secure: Verified by VISA, MasterCard SecureCode, MirAccept). Обработка полученных конфиденциальных данных Жертвователя (держателя карты) производится в процессинговом центре Банка. Безопасность передаваемой информации обеспечивается с помощью современных протоколов обеспечения безопасности в сети «Интернет».

2.7. Жертвователь осуществляет Пожертвование посредством перевода денежных средств на счет Музея через официальный сайт СПб ГБУК «ГМЗ «Гатчина», в этих целях Жертвователь обязан использовать собственную банковскую карту.

2.8. Для проведения платежа Жертвователь автоматически перенаправляется на защищенную платежную страницу банка-эквайера, где необходимо ввести данные банковской карты. При успешной авторизации и оплате Пожертвования со счета банковской карты списывается сумма Пожертвования, определенная Жертвователем с учетом п. 1.1 Договора. Жертвователю на электронный адрес, указанный в процессе организации перевода Пожертвования, будет направлено письмо и уведомление о том, что Пожертвование осуществлено.

2.9. Обязательства Жертвователя по осуществлению Пожертвования считаются исполненными с момента списания денежных средств со счета Жертвователя.

2.10. До перечисления Пожертвования Жертвователь обязуется:

2.10.1. ознакомиться с содержанием программы, на цели реализации которой он направляет средства Пожертвования, либо вправе направить Пожертвование на осуществление уставной деятельности музея;

2.10.2. ознакомиться с содержанием настоящего договора, в том числе вправе загрузить текст договора со страницы официального сайта СПб ГБУК «ГМЗ «Гатчина», на которой организуется прием пожертвований от пользователей официального сайта (страница «Поддержать музей»);

2.10.3. подтвердить, что Жертвователь является физическим лицом (юридические лица осуществляют пожертвования на основании отдельного письменного договора с музеем);

2.10.4. удостовериться, что действует добросовестно и добровольно оказывает бескорыстную поддержку деятельности Музея.

2.11. В целях заключения и исполнения настоящего Договора, а также для перечисления Пожертвования, Жертвователь предоставляет посредством заполнения электронных форм, предложенных на официальном сайте СПб ГБУК «ГМЗ «Гатчина» при приеме пожертвований, информацию о реквизитах своего счета и другие персональные данные. Заполнение вышеуказанных форм Жертвователем означает согласие Жертвователя на их обработку в целях исполнения Договора.

### **3. Изменения назначения пожертвования**

3.1. Изменение назначения использования Пожертвования допускается, если обстоятельства изменились таким образом, что становится невозможным использовать Пожертвование по первоначальному назначению. При этом Музей должен уведомить

Жертвователя о таких обстоятельствах письменно, а Жертвователь должен письменно выразить свое согласие либо несогласие на использование Пожертвования по другому назначению.

#### **4. Заключительные условия**

4.1. Настоящий Договор составлен, исполняется и толкуется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Настоящий Договор считается заключенным и вступает в силу одновременно с перечислением Пожертвования Жертвователем через официальный сайт ГМЗ «Гатчина» по факту заполнения Жертвователем всех необходимых электронных форм для перевода денежных средств и получения электронного подтверждения о Пожертвовании.

4.3. Реквизиты Музея для приема пожертвований в рублях:

Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение культуры «Государственный историко-художественный дворцово-парковый музей-заповедник «Гатчина»

188300 г. Гатчина, Ленинградская обл., Красноармейский пр., д.1

ИНН 4705007122 КПП 470501001 ОКТМО 41618101001

Комитета Финансов Санкт-Петербурга

(СПб ГБУК ГМЗ «Гатчина» лицевой счет 0171054) БИК 014030106

Северо-Западное ГУ Банка России // УФК по г. Санкт-Петербургу, г. Санкт-Петербург

Казнач/сч.03224643400000007200

Сч. 40102810945370000005 (счет банка)

КБК 0000 0000 0000 0000 2 130

Код доходов 00000000000000000150 (Безвозмездные поступления, пожертвования)

УТВЕРЖДАЮ  
И.о. директора СПб ГБУК «ГМЗ «Гатчина»

И.Н.Абросимова  
Приказ № 273 от «09» августа 2023 г.



**Положение**  
**о комиссии Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения культуры «Государственный историко-художественный дворцово-парковый музей-заповедник «Гатчина» для участия во вскрытии ящиков – накопителей**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о комиссии для участия во вскрытии ящиков – накопителей разработано на основании Федерального закона от 11.08.1995г. № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)» и Постановления Правительства РФ от 01.10.2020г. № 1584 «Об утверждении требований к ящикам для сбора благотворительных пожертвований, порядка их установки, использования и извлечения имущества, собранного с их помощью».

1.2. Положение о комиссии для участия во вскрытии ящиков – накопителей устанавливает порядок формирования и работы комиссии, а также правила извлечения имущества, собранного с помощью ящика для сбора благотворительных пожертвований.

**2. Формирование комиссии**

2.1. Численность членов комиссии – 3 человека.

2.2. Членами комиссии являются сотрудники Санкт – Петербургского государственного учреждения культуры «Государственный историко-художественный дворцово-парковый музей-заповедник «Гатчина» (далее Музей).

2.3. Члены комиссии включаются в состав комиссии и исключаются из состава комиссии на основании приказа директора Музея.

2.4. Председатель комиссии назначается на должность и освобождается от должности на основании приказа директора Музея.

2.5. В период отсутствия председателя комиссии его обязанности исполняет председательствующие полномочия.

2.6. Кворум для правомочности комиссии – 3 человека.

**3. Порядок извлечения денежных средств**

3.1. Денежные средства извлекаются из ящика для сбора пожертвований комиссией по вскрытию ящиков.

3.2. Перед вскрытием ящика-накопителя члены комиссии должны убедиться, что ящик находится в рабочем состоянии, отсутствует повреждения, сохранена пломба.

3.3. Извлечение денежных средств фиксируется в акте вскрытия ящика для сбора пожертвований, который подписывается членами комиссии.

3.4. Денежные средства, извлеченные из ящика для сбора пожертвований, пересчитываются на месте, и их размер фиксируется в акте вскрытия ящика. Если пересчет на месте невозможен, денежные средства перемещаются в специализированную сумку, которая опломбируется. Номер пломбы заносится в акт вскрытия ящика.

3.5. Председатель (председательствующий) комиссии сдает собранные деньги в кассу Музея вместе с актом вскрытия ящика-накопителя.

3.6. Денежные средства зачисляются на банковский счет организации в соответствии с пунктом 10 статьи 16.1 Федерального закона «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)» сотрудником Музея, уполномоченным на работу с денежными средствами.

3.7. Денежные средства извлекаются из ящика для сбора пожертвований по мере его заполнения, но не реже двух раз в год.