



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
КОМИТЕТ ПО КУЛЬТУРЕ  
САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ  
БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ  
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИСТОРИКО-ХУДОЖЕСТВЕННЫЙ  
ДВОРЦОВО-ПАРКОВЫЙ МУЗЕЙ-ЗАПОВЕДНИК «ГАТЧИНА»  
(СПб ГБУК «ГМЗ «Гатчина»)

П Р И К А З

№ 98

«29» июня 2020 г.

Об утверждении  
Стандарта безопасной деятельности  
СПб ГБУК «ГМЗ «Гатчина»  
в новой редакции

Во исполнение Распоряжения Комитета по культуре Санкт-Петербурга от 26.06.2020 г. № 589 «Об утверждении Примерной формы Стандарта безопасной деятельности музеев, музеев-заповедников, парков, зоопарка в целях противодействия распространению в Санкт-Петербурге новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», в соответствии с постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 25.06.2020 г. № 462 «О внесении изменений в постановление Правительства Санкт-Петербурга от 13.03.2020 г. № 121», Постановлением Правительства Ленинградской области от 26 июня 2020 года № 447 «О внесении изменений в постановление Правительства Ленинградской области от 11 мая 2020 года № 277 «О мерах по предотвращению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) на территории Ленинградской области», на основании письма Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по городу Санкт-Петербургу от 25.06.2020 г. № 78-00-05/49-20733-2020 «О рассмотрении стандарта»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

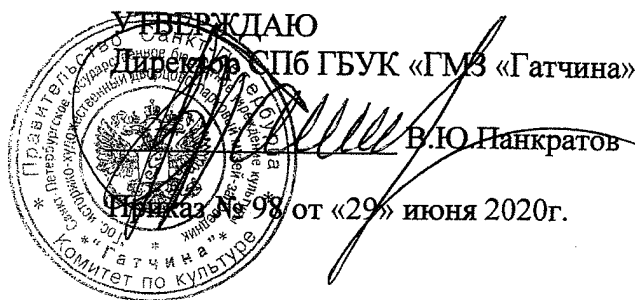
1. Утвердить Стандарт безопасной деятельности СПб ГБУК «ГМЗ «Гатчина» в новой редакции.
2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

В.Ю. Панкратов

Согласовано:  
юрисконсульт

Е.М.Удалова



**СТАНДАРТ**  
**безопасной деятельности Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения культуры «Государственный историко-художественный дворцово-парковый музей-заповедник «Гатчина» в целях противодействия распространению в Санкт-Петербурге и Ленинградской области новой коронавирусной инфекции (COVID-19)**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Стандарт безопасной деятельности Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения культуры «Государственный историко-художественный дворцово-парковый музей-заповедник «Гатчина» (далее – Учреждение), в том числе санитарно-гигиенической безопасности в целях противодействия распространению в Санкт-Петербурге и Ленинградской области новой коронавирусной инфекции (COVID-19) (далее – Стандарт) содержит основные требования, предъявляемые к санитарному режиму объектов сферы культуры и личной гигиене работников, особенностям режимов доступа в учреждения культуры, организации питания работников, санитарной обработке помещений, обеспечению работников средствами защиты и другие необходимые мероприятия для противодействия распространению в Санкт-Петербурге и Ленинградской области новой коронавирусной инфекции (COVID-19).

1.2. Настоящий Стандарт разработан с учетом требований нормативно-правовых актов Правительства Санкт-Петербурга и Ленинградской области.

1.3. Общие рекомендации по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-19) размещены на официальной странице сайта Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека (далее – Роспотребнадзор) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1.4. Стандарт является обязательным для исполнения всеми работниками Учреждения (исполнителями по гражданско-правовым договорам) в переходный период и режим стабилизации.

1.5. Требования Стандарта являются обязательными для всех арендаторов и физических лиц, находящихся на территории Учреждения.

**2. Санитарно-гигиенические требования и порядок допуска работников**

2.1. Учреждению необходимо обеспечить принятие локальных нормативных актов, устанавливающих:

численность и перечень работников (исполнителей по гражданско-правовым договорам), непосредственно участвующих в технологических и иных процессах, которые необходимы для обеспечения функционирования организации, и не подлежащих переводу на дистанционный режим работы;

численность и перечень работников (исполнителей по гражданско-правовым договорам), подлежащих переводу на дистанционный режим работы.

2.2. Руководителю или ответственным лицам, утвержденным приказом руководителя Учреждения (далее – ответственное лицо) необходимо организовать системную работу по информированию работников о рисках новой коронавирусной инфекции COVID-19, мерах индивидуальной профилактики, необходимости своевременного обращения за медицинской помощью при появлении первых симптомов ОРВИ.

2.3. Для работников на основании существующих документов должны быть разработаны и укреплены в нужных местах правила личной гигиены, входа и выхода из помещений, регламент уборки. Правила и меры личной гигиены, включая требования по применению одежды, обуви (санитарной или форменной), должны применяться ко всем работникам.

2.4. Руководителю или ответственному лицу необходимо обеспечить подготовку и переподготовку работников по правилам личной гигиены и технике безопасности.

2.5. Руководителю или ответственному лицу перед началом рабочего дня необходимо организовать ежедневный визуальный осмотр и опрос работников на предмет наличия симптомов ОРВИ.

Ежедневно, перед началом работы музея и в течение рабочей смены осуществляется контроль температуры тела работников музея с обязательным отстранением от нахождения на рабочем месте лиц с повышенной температурой тела и/или признаками инфекционного заболевания.

2.6. Руководителю или ответственному лицу необходимо обеспечить ежедневный перед началом рабочей смены «входной фильтр» с проведением бесконтактного контроля температуры тела работников (при температуре 37,0 и выше либо при других явных признаках ОРВИ работник должен быть отстранен от работы). Каждое измерение температуры регистрировать в журнале регистрации температуры работников.

2.7. Каждый работник организации должен оповещать о любых отклонениях в состоянии здоровья. Работник с симптомами заболевания не допускается до работы и получает уведомление о необходимости обращения в медицинское учреждение. Возобновление допуска к работе проводится только при наличии справки лечебного учреждения о выздоровлении.

2.8. Руководителю (ответственному лицу) необходимо обеспечить работников запасом одноразовых (гигиенических) масок, перчаток (исходя из продолжительности рабочей смены и смены масок не реже одного раза в три часа) для использования их при работе, а также дезинфицирующими салфетками, кожными антисептиками для обработки рук, дезинфицирующими средствами. Повторное использование одноразовых масок, а также использование увлажненных масок не допускается.

В Учреждении должно быть в наличии для обработки рук сотрудников и обработки помещений (производственных, служебных, зала для посетителей) не менее чем пятидневного запаса моющих и дезинфицирующих средств, средств индивидуальной защиты органов дыхания (маски, респираторы), перчаток.

2.9. Работники обязаны выполнять правила производственной санитарии и личной гигиены: режима регулярного мытья рук с мылом или обработки кожными антисептиками – в течение всего рабочего дня, после каждого посещения туалета.

2.10. В случае необходимости рабочие места сотрудников, осуществляющих контакт с посетителями, должны быть оснащены устройствами, предохраняющими работников от прямой капельной инфекции.

2.11. Руководителю или ответственному лицу обеспечить организацию границ выделенной зоны на территории, функционирующей для выгрузки и погрузки товаров и материалов, которые необходимы для обеспечения функционирования организации.

2.12. Руководителю или ответственному лицу обеспечить возможность допуска в границах ограниченной выделенной зоны на территории организации работников иных

организаций, обеспечивающих выгрузку и погрузку товаров и материалов, которые необходимы для обеспечения функционирования организации.

2.13. Обработку рук производить в специально предназначенных местах или на местах с применением средств индивидуальной обработки.

2.14. Для механического удаления загрязнений и микрофлоры руки моют теплой проточной водой с мылом в течение 1-2 минут, обращая внимание на околоногтевые пространства. Оптимально использовать сорта мыла с высокой пенообразующей способностью. Затем руки ополаскивать водой для удаления мыла и обработать дезинфекционными средствами (кожными антисептиками).

2.15. При использовании одноразовой технологической одежды, обуви в конце смены ее необходимо утилизировать надлежащим образом. Повторное использование одноразовой технологической одежды запрещено. После утилизации тщательно вымыть руки.

### 3. Санитарная обработка помещений, оборудования

3.1. Перед открытием в помещениях музея и выставочных залах проводится влажная уборка с использованием дезинфицирующих средств вирулицидного действия, разрешенных к применению в установленном порядке.

Система вентиляции очищается, проводится проверка эффективности ее работы.

Работники, участвующие в уборке помещений, проходят инструктаж по применению дезинфицирующих средств.

3.2. Профилактическая дезинфекция проводится на системной основе и включает в себя меры личной гигиены, частое мытье рук с мылом или обработку их кожными антисептиками, дезинфекцию столовой и кухонной посуды, приборов, стекла, проветривание и обеззараживание воздуха, проведение влажной уборки помещений с использованием дезинфицирующих средств, обладающих вирулицидной активностью в соответствии с инструкциями по их применению, включая дезинфекцию рабочих мест, оборудования, в том числе телефонов, компьютеров, множительно-копировальной техники и другой оргтехники.

3.3. В туалетах влажная уборка с применением дезинфицирующих средств вирулицидного действия осуществляется каждые 2 часа, в том числе всех контактных поверхностей. Обеспечиваются в туалетах условия для соблюдения правил личной гигиены, устанавливаются дозаторы с кожными антисептиками для обработки рук.

3.4. Дезинфекция может проводиться собственными силами и посредством привлечения специализированных организаций.

3.5. На территории объекта культуры, в служебных, производственных, складских, вспомогательных, служебных, бытовых помещениях, в местах общего пользования и в зонах для посетителей регулярно проводятся мероприятия по санитарной обработке и дезинфекции в соответствии с программой санитарной обработки, уделив особое внимание дезинфекции входных групп, дверных ручек, выключателей, контактных поверхностей (столов, стульев, кассовых аппаратов, считывателей банковских карт, а также столов и стульев работников, оргтехники), мест общего пользования.

Обеззараживанию подлежат все поверхности, предназначенных для пребывания людей, оборудование и инвентарь производственных, складских, вспомогательных, служебных, бытовых помещений, помещений для посетителей, а также рабочих мест. Обработку необходимо поверхностей проводить способом протирания ветошью, смоченной дезинфицирующим раствором, или способом орошения путем распыления дезинфицирующего раствора.

3.6. Дополнительно ежедневно проводятся следующие мероприятия:

уборка с использованием дезинфекционных средств полов в помещениях для посетителей 2 раза в день, утром и вечером;

дезинфекционная обработка туалетов для посетителей (пол, санитарно-техническое оборудование, вентили кранов, спуск бачков унитазов, контактные поверхности) 3 раза в день (или чаще при необходимости);

дезинфекционная обработка оборудования (выключателей, поручней, перил, контактных поверхностей (столов и стульев работников, оргтехники) каждые 2 часа;

проветривание (при наличии возможности) каждые 2 часа.

3.7. В служебных помещениях ежедневно проводить следующие мероприятия: дезинфекцию санузлов (пол, санитарно-техническое оборудование, вентили кранов, спуск бачков унитазов, контактные поверхности) 3 раза в день.

3.8. Для дезинфекции могут быть использованы средства из различных химических групп: хлорактивные (натриевая соль дихлоризоциануровой кислоты в концентрации активного хлора в рабочем растворе не менее 0,06%, хлорамин Б в концентрации активного хлора в рабочем растворе не менее 3,0%), кислородактивные (перекись водорода в концентрации не менее 3,0%), катионные поверхностно-активные вещества (КПАВ) (четвертичные аммониевые соединения (в концентрации в рабочем растворе не менее 0,5%)), третичные амины (в концентрации в рабочем растворе не менее 0,05%), полимерные производные гуанидина (в концентрации в рабочем растворе не менее 0,2%), спирты (в качестве кожных антисептиков и дезинфицирующих средств для обработки небольших по площади поверхностей используются изопропиловый спирт в концентрации не менее 70% по массе, этиловый спирт в концентрации не менее 70% по массе) и другие. Содержание действующих веществ указано в инструкциях по применению. В случае, если имеется возможность, необходимо проводить контроль концентрации дезинфицирующих средств в рабочих растворах.

Для проведения дезинфекции применяют дезинфицирующие средства, зарегистрированные в установленном порядке, в инструкциях по применению которых, указаны режимы обеззараживания объектов при вирусных инфекциях. Соблюдение времени экспозиции и концентрации рабочего раствора дезинфицирующего средства в соответствии с инструкцией к препарату для уничтожения микроорганизмов и вирусов.

3.9. При работе с дезинфекционными средствами соблюдать меры безопасности. Все виды работ с дезинфицирующими средствами следует выполнять во влагонепроницаемых перчатках одноразовых или многократного применения. При проведении заключительной дезинфекции способом орошения используют средства индивидуальной защиты (СИЗ). Органы дыхания защищают респиратором, глаза – защитными очками или используют противоаэрозольные СИЗ органов дыхания с изолирующей лицевой частью.

3.10. Отходы производства и мусор должны собираться в специальные контейнеры с приводной крышкой с удалением из помещения не реже одного раза в смену. Раковины для мытья рук, санитарные узлы и контейнеры для мусора моют, чистят и дезинфицируют ежедневно.

3.11. Дезинфицирующие средства хранят в упаковках изготовителя, плотно закрытыми в специально отведенном сухом, прохладном и затемненном месте.

3.12. Применение в помещениях с постоянным нахождением работников бактерицидных облучателей воздуха рециркуляторного типа, разрешенных к использованию в присутствии людей.

Регулярное проветривание (каждые 2 часа) рабочих помещений.

#### 4. Организация питания персонала

4.1. При наличии помещений для принятия пищи, рекомендовано введение строгого графика без пересечения разных подразделений с возможностью рассадки работников таким образом, чтобы расстояние между сидящими было не менее 1,5 м.

4.2. Количество одновременно используемой столовой посуды и приборов должно обеспечивать потребности организации. Не допускается использование посуды с трещинами, сколами, отбитыми краями, деформированной, с поврежденной эмалью.

4.3. Мытье и дезинфекцию многоразовой столовой посуды необходимо проводить преимущественно с применением посудомоечных машин в режимах обработки, обеспечивающих дезинфекцию. Механическая мойка посуды в специализированных моечных машинах производится в соответствии с инструкциями по их эксплуатации.

4.4. При наличии столовой для питания работников:  
обеспечить использование посуды однократного применения с последующим ее сбором, обеззараживанием и уничтожением в установленном порядке;

при использовании посуды многократного применения – ее обработку желательно проводить на специализированных моечных машинах в соответствии с инструкцией по ее эксплуатации с применением режимов обработки, обеспечивающих дезинфекцию посуды и столовых приборов при температуре не ниже 65 гр. С в течение 90 минут или ручным способом при той же температуре с применением дезинфицирующих средств в соответствии с требованиями санитарного законодательства.

4.5. При отсутствии столовой для питания работников:  
запретить прием пищи на рабочих местах, пищу принимать только в специально отведенной комнате - комнате приема пищи;

при отсутствии комнаты приема пищи, предусмотреть выделение помещения для этих целей с раковиной для мытья рук (подводкой горячей и холодной воды), обеспечив его ежедневную уборку с помощью дезинфицирующих средств.

## **5. Алгоритм действий в случае подозрения и выявления заболевания новой коронавирусной инфекцией COVID-19**

5.1. С целью подготовки к внештатным (экстренным) ситуациям ознакомить работников со схемой маршрутизации пациентов (от Учреждения) с симптомами ОРВИ и внебольничной пневмонией в медицинские организации, осуществляющие медицинскую помощь в стационарных условиях, определенные для данного контингента пациентов, с назначением ответственных лиц.

5.2. Работник, у которого имеются подозрения заболевания новой коронавирусной инфекцией COVID-19, с использованием имеющихся средств связи извещает руководителя организации (или ответственное лицо) о своем состоянии.

5.3. При появлении подозрения заболевания новой коронавирусной инфекцией COVID-19, у сотрудника находящегося на рабочем месте, следует направить вызов в специализированную выездную бригаду скорой медицинской помощи, содействовать направлению пациента в медицинские организации, оказывающие медицинскую помощь в стационарных условиях.

5.4. Использовать бактерицидные облучатели или другие устройства для обеззараживания воздуха и (или) поверхностей для дезинфекции воздушной среды помещения (при наличии). В случае необходимости обеспечить проведение дезинфекции помещений силами специализированной организации.

5.5. При подтверждении у работника заражения новой коронавирусной инфекцией COVID-19 руководству (ответственному лицу) необходимо сформировать сведения о контактах работника в рамках исполнения служебных обязанностей за последние 14 дней и уведомить всех работников, входящих в данный список, о необходимости соблюдения режима самоизоляции.

5.6. В случае выявления и изолирования работника с диагнозом новой коронавирусной инфекции COVID-19 на территории организации проводится заключительная дезинфекция с привлечением работников специализированной организации и закрытием объекта культуры.

При проведении заключительной дезинфекции:

способ обработки и используемое дезинфицирующее средство, концентрацию рабочего раствора, расход на 1 кв.м определяет работник специализированной организации;

обработке подлежат: раздевалка, туалетная комната, душевые, комната для приема пищи, рабочее место работника, служебные коридоры, места общего пользования (комната для курения при необходимости), залы для посетителей, входная зона в учреждение. Дополнительные помещения и зоны обработки определяются исходя из должности и конкретного места работы заболевшего;

обработка проводится в отсутствие людей.

после проведения обработки выдерживается необходимое время, после чего проводится проветривание помещений;

по результатам заключительной дезинфекции оформляется акт. В акте должны быть отражены следующие сведения: лицо, проводившее дезинфекцию, метод дезинфекции, наименование дезинфицирующего средства, концентрация рабочего раствора, расход на 1 кв. м, площадь обработанных помещений.

## **6. Информирование работников и посетителей о мерах предосторожности и профилактики**

6.1. Обеспечить перевод на дистанционный режим работы работников, не задействованных напрямую в технологических процессах, а также применении гибких режимов работы на дому.

6.2. Все сотрудники Учреждения должны быть ознакомлены с настоящим стандартом под роспись.

6.3. На территории служебных, производственных, складских, вспомогательных, служебных, бытовых помещениях, в местах общего пользования и в зале для посетителей устанавливаются информационные стенды, плакаты, памятки по соблюдению мер профилактики на рабочих местах, по действиям в случае появления симптомов острого респираторного заболевания. В зонах санитарных постов устанавливается визуальная инструкция по правилам обработки рук с использованием моющих и дезинфицирующих средств.

## **7. Оснащение помещений и обеспечение работников средствами защиты**

7.1. В местах взаимодействия с посетителем устанавливаются защитные ограничительные экраны из прозрачных полимерных материалов. Вывешиваются информационные плакаты о мерах защиты.

7.2. Работникам предприятия выдаются средства индивидуальной защиты (маски, перчатки) в количестве, необходимом для работы в смене в предприятии с учетом правил использования данных средств защиты.

7.3. В организации обеззараживание воздуха осуществляется с использованием бактерицидных ламп (при необходимости).

7.4. Во всех туалетных комнатах, входе в служебные помещения для работников предприятия устанавливаются дозаторы с кожным антисептиком, вывешиваются визуальные инструкции по технике мытья и дезинфекции рук.

7.5. При выходе людей из массовой самоизоляции (переходный режим, режим стабилизации) на входе для посетителей устанавливается пост для обработки рук. Пост комплектуется кожным антисептиком на основе изопропилового спирта, бумажными салфетками или полотенцами, инструкцией по обработке рук.

## 8. Обеспечение соблюдения дистанции с учетом эпидемиологической ситуации

8.1. Рекомендовать все работы в Учреждении проводить согласно сменному графику работы с целью уменьшения большого скопления при входе и выходе работников, а также обеспечить дистанционную рассадку сотрудников в рабочих кабинетах.

8.2. В случае если технологические процессы позволяют обеспечить расстояние между работниками, рекомендуется находиться на расстоянии не менее 1,5 метров между людьми.

8.3. Предусмотреть ограничение контактов между сотрудниками музея разных отделов и функциональных групп (научные сотрудники, смотрители, кассиры, реставраторы, технический персонал и т.д.) не связанных общими задачами и производственными процессами.

8.4. Руководителю или ответственному лицу обеспечить контроль за использованием сотрудниками музея при обслуживании посетителей защитных масок и перчаток.

8.5. Рекомендовать установку защитных экранов в местах взаимодействия с посетителями (кассы, стойки администраторов и выдачи аудиогидов, места хранения личных вещей посетителей).

8.6. Для осуществления контроля за численностью посетителей и обеспечения социальной дистанции организовать доступ в парковую зону Учреждения по билетам, не более 15 706 человек в день.

8.7. Проводить индивидуальные экскурсии и групповые экскурсии с количеством не более 5 человек в помещении и 10 человек на открытом воздухе с обеспечением дистанции между группами и посетителями музея 1,5 - 2 м.

8.8. Прием туристско-экскурсионных групп и реализацию соглашений с туристическими компаниями возобновить только после снятия всех ограничительных мероприятий, связанных с новой коронавирусной инфекцией (COVID-19).

8.9. Обеспечивать соблюдение социальной дистанции на расстоянии не менее 1,5 метра при нахождении посетителей и сотрудников в зоне кассового обслуживания, в фойе, при входе в музей, музей-заповедник, дворцово-парковых музеях и выходе из них.

8.10. Посетители допускаются в помещения музея, а также в парковую зону при наличии гигиенической маски. Рекомендуется обеспечить возможность приобретения посетителями гигиенических масок перед входами и на территории.

8.11. Осуществлять сбор использованных масок и перчаток сотрудников и посетителей музея в полиэтиленовые мешки с последующей утилизацией как ТБО.

8.12. Рекомендовать по возможности осуществлять реализацию продукции бесконтактными способами, в том числе, с помощью автоматов по продаже товаров (вендинговых машин).

8.13. Осуществлять дезинфекцию с кратностью обработки каждые 2 часа всех контактных поверхностей в фойе музея, залах: дверных ручек, поручней лестниц и эскалаторов, перил, поверхностей столов, оргтехники, пультов управления в лифтах и т.д.

8.14. Осуществлять дезинфекционную обработку аудиогидов после каждого посетителя, используя аудиогиды с одноразовыми наушниками. Каждому посетителю с аудиогидом выдается одноразовая дезинфицирующая салфетка.



8.15. Организовывать информирование посетителей и сотрудников музея путем размещения текстовой и визуальной информации в кассовой зоне, в фойе, в том числе, с использованием цифровых постеров, о необходимости соблюдения посетителями музея мер по предотвращению распространения коронавируса, в том числе воздержаться от посещения музея при наличии респираторных симптомов, характерных для ОРВИ, соблюдать правила личной гигиены, в том числе пользоваться санитайзерами.

Необходимая информация размещается на официальных сайтах музеев.

8.16. Рекомендовать в кассах музея использовать бесконтактные способы оплаты билетов с помощью банковских карт, технологий оплаты смартфонами и т.д., избегая использования наличных денег, при наличии возможности реализацию билетов осуществлять преимущественно бесконтактным способом, используя автоматы по продаже билетов, мобильные приложения по продаже билетов и т.д.

8.17. Рекомендовать осуществлять контроль билетов при входе в музей бесконтактными способами с использованием сканеров штрих-кодов электронных билетов и аналогичных устройств.

8.18. Проведение в помещениях музея массовых мероприятий исключается.

8.19. Рекомендовать посетителям старше 65 лет отказаться от посещения организаций культуры.

## **9. Организация противэпидемиологических мероприятий с учетом режимов эпидемиологической ситуации**

В Учреждении на протяжении всех режимов: ограничений, переходном, стабилизации и штатном должна быть обеспечена организация ежедневного бесконтактного контроля температуры тела работников.

При измерении температуры тела контактными средствами измерения, обеспечить обязательную дезинфекцию приборов для контактного применения после каждого использования способом протирания рекомендованными для этих целей средствами.

### **9.1. Режим ограничений:**

учреждения культуры закрыты для посещения,

массовые мероприятия запрещены,

работа обеспечивающего персонала в средствах индивидуальной защиты (маски, перчатки);

организация условий обработки рук кожными антисептиками для обеспечивающего персонала;

проветривание (при наличии возможности);

обеззараживание воздуха в помещениях Учреждения с использованием технологий и оборудования, разрешенных к применению в установленном порядке на основе использования ультрафиолетового излучения (рециркуляторов) (при наличии возможности);

- соблюдение безопасной дистанции 1,5 метра между работниками.

### **9.2. Переходный режим:**

работают организации культуры площадью свыше 4000 кв. м, организации, имеющие парковые территории или территории для посетителей на открытом воздухе с соблюдением дистанции между посетителями не менее 1,5 метров (массовые мероприятия запрещены);

«входной фильтр» с проведением контроля температуры тела работника;

работа всего персонала в средствах индивидуальной защиты (маски, перчатки);

организация условий обработки рук кожными антисептиками для персонала и посетителей;

влажная уборка служебных помещений, оборудования, санузлов каждые 3-4 часа с использованием дезинфицирующих средств;

проветривание (при наличии возможности);

социальная дистанция.

#### 9.3. Режим стабилизации:

Работают все организации культуры с соблюдением дистанции между посетителями не менее 1,5 метра (массовые мероприятия запрещены);

«входной фильтр» с проведением контроля температуры тела работника и посетителя;

Работа персонала в средствах индивидуальной защиты (маски, перчатки с учетом технологических операций);

организация условий обработки рук кожными антисептиками для персонала и посетителей;

влажная уборка помещений, оборудования, санузлов каждые 5-6 часов с использованием дезинфицирующих средств;

проветривание (при наличии возможности);

социальная дистанция.

#### 9.4. Штатный режим:

работают все организации культуры (массовые мероприятия разрешены);

организация условий обработки рук кожными антисептиками для персонала и посетителей;

проветривание (по мере необходимости);

текущая уборка с использованием моющих средств по мере необходимости в течение дня.

10. Другие виды деятельности (общественное питание, торговля и др.) на территории музеев, музеев-заповедников осуществляются после принятия решений высших должностных лиц субъектов Российской Федерации о возобновлении такой деятельности на территориях субъектов с учетом санитарно-эпидемиологических требований и рекомендаций, разработанных для осуществления таких видов деятельности в условиях рисков распространения заболевания новой коронавирусной инфекцией (COVID-19).