

## Приложение 1

### Требования организационного комитета к оформлению научных статей

#### 1. Требования к файлу и тексту:

Информация (сведения об авторе, аннотация, статья, список источников и литературы, подписи к иллюстрациям) должна содержаться в одном файле;

- формат файла Microsoft Word (doc/docx);
- шрифт Times New Roman;
- размер полей 2\*2\*2\*2 см;
- междустрочный интервал 1,5;
- кегль 12;
- выравнивание текста по ширине;
- каждый абзац начинается с красной строки (отступ 1 см);
- сноски постраничные.

Содержание метаданных:

1. **Автор:** ФИО (полностью), учёная степень, должность, место работы, адрес места работы (страна, почтовый индекс, город, улица, номер дома);
2. **Author:** транслитерация на латиницу ФИО (полностью), перевод на английский язык степени, должности, места работы, адреса места работы (страна, почтовый индекс, город, улица, номер дома);
3. **Электронный адрес:** официальный контактный электронный адрес автора;
4. **Телефон:** контактный номер телефона автора в формате +7 (911) 333-33-33 (**не публикуется**);
5. **Заголовок:** название статьи.
6. **Аннотация:** аннотация статьи (до 150 символов);
7. **Ключевые слова:** 5-6 ключевых слов (выделяются курсивом);
8. **Summary:** аннотация к статье на английском языке (до 150 символов);
9. **Keywords:** ключевые слова на английском языке (выделяются курсивом);
10. **Фотография автора статьи** (по желанию).

#### Требования к иллюстративному материалу:

Картины, планы, фотографии, чертежи, графики, диаграммы, схемы и иные иллюстрации, помещаемые в публикации, должны быть приложены отдельным файлом в формате jpeg или tiff. Минимальное разрешение – 300 dpi. Иллюстрации должны быть снабжены подписями, например, Иванов 1, Иванов 2. Нумерация сквозная. Подписи прикладываются отдельным файлом в формате Microsoft Word (doc/docx), шрифт Times New Roman. В тексте должно быть обозначено предполагаемое место размещения иллюстрации, например, «Илл.№1».

Подпись иллюстрации должна содержать следующую информацию:

1. Автор произведения (картины, чертежа, плана и т.д.), если он известен;
2. Наименование;
3. Время создания (картины, чертежа, плана и т.д.);
4. Автор фотографии (требуется только для фотодокументов), если известен;
5. Дата фотографии (требуется только для фотодокументов), если известна;
6. Место хранения.

#### Образец оформления метаданных:

**Автор:** Иванов Иван Иванович, кандидат исторических наук, старший научный сотрудник ГМЗ «Гатчина», Россия, 188300, г. Гатчина, Красноармейский пр.,1.

**Author:** Ivanov Ivan Ivanovich, PhD, Senior Researcher of the Gatchina Palace and Estate Museum, Russia, 188300, Gatchina, Krasnoarmeisky pr., 1.

**Электронный адрес:** ivanov\_i@mail.ru

**Телефон:** +7 (911) 333-33-33

**Заголовок:** Гатчинский дворец в 1930-е годы.

**Аннотация:** Аннотация должна содержать характеристику основной проблемы статьи, источники и результаты исследования.

**Ключевые слова:** Балаева, музей-заповедник «Гатчина», император Павел I.

**Title:** Gatchina Palace in the 1930s.

**Summary:**

**Keywords:** Balaeva, Gatchina Palace and Estate Museum, Emperor Paul I.

Фотография автора статьи (по желанию).